

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2158. 2024.
FECHA: 30/10/2024

CONTRATISTA: YILVER LEONARDO ARBOLEDA REALPE
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2158.2024.

Cuota uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto dentro de la comuna 17, en los barrios caney, valle de lili, santa anita, y cañaverales en jornada de la mañana por medio del programa Activamente, realizando actividades de resistencia aeróbica, fortalecimiento muscular y flexibilidad.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondientes a las jornadas y eventos de acuerdo al cronograma de actividades en la comuna 17 en los barrios caney, valle de lili, cañaverales y santa anita, en jornada de la mañana por medio del programa Activamente.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé y asistí capacitación programada por el área de fomento, coordinadora zonal y las propias del cargo, en el coliseo de Hockey en jornada de la mañana, necesarias para el desarrollo y buen servicio mediante el programa Activamente del municipio de Santiago de Cali.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

apoyé las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaria de Deporte y Recreación, en la socialización convocada por la coordinadora zonal Mayra Giraldo en la IU Escuela Nacional del Deporte en horas de la mañana para organizar y ajustar las fichas de inscripción de los beneficiarios, formato cronograma de actividades F19 y puntualidad (horario) en los escenarios deportivos establecidos.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento y realización de formatos del sistema de gestión y calidad como el F10 y F21, siguiendo la directriz del programa Activamente, en el buen y óptimo desempeño de los estándares del sistema de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1_77Cin1LlledLfAzwEIEj6ZM9GhiqWGO



YILVER LEONARDO ARBOLEDA REALPE
10.297.690 DE POPAYAN